

توصيات عامة لإعداد مخطوطة البحث المعد لتقديمه للمؤتمر الثاني عشر للبحوث العلمية الزراعية

حرصاً على توحيد الشكل العام لمخطوطات البحوث المسلمة للمؤتمر وتسهيل عملية تحريرها، تهيب اللجنة المنظمة بالزملاء المشاركين بالالتزام بالتوصيات العامة والتعليمات الخاصة التالية عند إعداد مخطوطات البحوث، علماً بأنه ستنتشر ملخصات البحوث في كتيب المؤتمر بعد أن يتم عرضها على اللجنة العلمية للمؤتمر وتستعين اللجنة بمن تراه مناسباً للتحكيم.

أولاً: التوصيات العامة:

- لا يزيد حجم ملف البحث عن ٥٠٠ kb، واستخدام Office (٢٠١٠).
- يستخدم الخط Simplified Arabic (حجم الخط ١٤) للحروف العربية، والخط Times New Roman (حجم الخط ١٢) للحروف اللاتينية.
- أبعاد الصفحة ٢٩٧×٢١٠ مم (A٤)، الهوامش ٢.٥ سم (من جميع الجوانب)، تباعد الأسطر (مفرد)، والتباعد السابق والتالي للأسطر (٣ نقطة).
- استخدام الأرقام العربية (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩) وعدم استخدام الأرقام الهندية.
- تستخدم الصور بالحد الأدنى على أن تكون واضحة (ومن إنتاج المؤلف/المؤلفون) ولا يزيد حجمها عن ٥٠٠ kb وترسل كمرفقات مستقلة بصيغة JPG مع الإشارة إلى مكانها في النص.
- الجداول العربية يجب أن تكون من اليمين إلى اليسار (خصائص الجدول)، ويضاف رقم وعنوان الجدول في السطر الذي يسبق الجدول.
- الأشكال البيانية يجب أن تكون واضحة ومعبرة وتشرح نفسها بنفسها (إضافة عنوان لمحور السينات، والعينات) لا حاجة لإضافة عنوان داخل الشكل.

ثانياً: التعليمات الخاصة:

العنوان: يفضل أن يكون العنوان مختصراً ومعبراً عن مضمون البحث.

أسماء الباحثين وعناوينهم: تكتب أسماء المشاركين في البحث كاملة (الاسم ثم اسم العائلة) وتستخدم أداة العطف (و) بين أسماء المشاركين. ويتبع اسم كل مشارك رقم يدل على عنوانه. ويجب وضع خط تحت اسم المشارك الذي سيلقي البحث في حال قبوله للمشاركة (سواء شفهيًا أم ملصق)، وعادة ما يكون هو المعني بالمراسلة مع أمانة السر. (مع حفظ الألقاب للزملاء المشاركين، لا داعي لذكرها مع الأسماء).

زياد الشامي^(١) و مضر شحادة^(٢) و منيف ديب^(١)

(١). مركز البحوث العلمية الزراعية في الرقة. ص.ب.؟؟، الرقة، سورية.

(٢). إدارة بحوث البستنة، ص.ب. ١١٣، دوما، دمشق، سورية. ، البريد الإلكتروني ??@yahoo.com.

الملخص:

الملخص هو مرآة البحث، ويجب أن تكون صورة البحث فيها واضحة صافية، بكون الكثير من القراء يكتفون بقراءة الملخص فقط. وتحدد النسبة المئوية لعدد كلمات الملخص بحوالي ٥% من عدد الكلمات الإجمالي لمخطوطة البحث. أي بمعدل نصف صفحة لكل عشر صفحات. ولا يتخلل الملخص فقرات وإنما يكتب بطريقة الفقرة الواحدة. ويتضمن الملخص سرداً مختصراً لظروف تنفيذ البحث (تاريخ ومكان وطريقة تنفيذه والمواد المستخدمة فيه. ويجدر بالباحث أن يسלט الضوء بشكل أساسي على أهم النتائج وعما هو الجديد في تلك النتائج.

الملخص الأجنبي (إنكليزي) هو ترجمة صادقة للملخص العربي، ويجب أن تكون الترجمة دقيقة وعلمية وأن تتناسب مع روح اللغة، وينطبق عليه ما ذكر عن أصول كتابة الملخص العربي.

الكلمات المفتاحية:

يجب أن يَعْتَبَر الملخص عدداً من الكلمات المفتاحية (Keywords) (لا تقل عن ٥ ولا تزيد عن عشر)؛ على أن يتم اختيارها لتلبي الهدف الذي يتم تسجيل الكلمات المفتاحية من أجله؛ وهو الفهرسة. وعادة ما يكون معظمها هي كلمات العنوان. يُفَضَّل تجنب الكلمات المفتاحية العامة مثل كلمة زراعة، محاصيل، آفة... إلخ.

(وكذلك يجب أن يتبع الملخص الإنكليزي كلمات مفتاحية أيضاً).

المقدمة:

يجب أن توضح المقدمة أهمية البحث باختصار وما هي المشكلة التي يعالجها وإلى أين وصلت الدراسات السابقة في هذا المجال وما هي أهم النتائج التي توصلت إليها تلك الدراسات وما هي مبررات تنفيذ هذا البحث وما هي أهم أهدافه. وتكرّس المقدمة لتذكير القارئ المتخصص بموضوع البحث، وإعطاء فكرة أولية للقارئ غير الملم بالموضوع عما تم إنجازه في هذا المجال ليتمكن بعد قراءة البحث كاملاً من معرفة ما هي الإضافة الجديدة التي أضافها هذا البحث للمعرفة العلمية. ويجب أن تنتهي المقدمة بذكر صريح وواضح للهدف من البحث (دون ترقيم الأهداف).

من المفيد التذكير أن مقدمة البحث المعد للنشر تختلف عن مقدمات التقارير، التي غالباً ما تبدأ بالحديث عن التطورات والإنجازات التي حدثت في القطاع الزراعي وعن الجوع والمرض....إلخ.

مواد وطرائق البحث:

يجب استهلال الحديث عن المواد والطرائق بذكر زمان/أزمة، ومكان/أماكن تنفيذ البحث (فالمؤتمر مهتم بالبحوث الزراعية التي أنجزت حديثاً) إضافة إلى أن معرفة تاريخ التنفيذ قد يفيد في الرجوع للظروف المناخية أو البيئية التي كانت سائدة في تلك الفترة في مكان/أمكنة تنفيذ البحث في بعض الأبحاث التي تلعب الظروف الجوية دوراً مهماً في نتائجها مثل البحوث الزراعية.

تستخدم التسمية النظامية للمواد ولا تستخدم التسميات التجارية أو المحلية، وفي حال استخدامها فيجب أن تعقب التسمية النظامية (بين قوسين) لا أن تكون بديلاً عنها. كما قد تكون الإشارة إلى مصادر تلك المواد وصفاتها مفيدة في بعض الأبحاث.

تُذكر الطرق المتبعة في البحث بوضوح سواء أكانت طرق تنفيذ أو طرق أخذ القراءات والتحليل الإحصائي.

لا يفصل الباحث في الطرق المعروفة عالمياً، ويكفي الإشارة إلى اسم صاحب الطريقة ومكان نشر تلك الطريقة، ولا ضير في اختصارها إذا وجد الباحث ضرورة لذلك، كما يجب أن لا يسهب الباحث في ذكر تفاصيل مملة في المواد والطرق.

النتائج:

إن نتائج البحث هي الجزء الأهم فيه، وعلى المؤلف أن يوردها بصورة علمية مفهومة وواضحة. ويجب أن يدخل الباحث في سرد نتائجه مباشرة بعيداً عن إعادة ذكر المواد والطرق إلا إذا كانت هناك ضرورة لذلك. وأن يوضح النتائج في جداول أو في مخططات بيانية ولا يجوز أن يكرر الباحث عرض نتائجه على شكل جداول أولاً ثم يعيد تمثيلها بيانياً. في نفس مخطوطة البحث ويعود ليوردها من جديد كتابة. ويفضل أن تكون الجداول شاملة.

يجب أن يميز الباحث بين نتائج أخذ القراءات وبين النتائج النهائية مع العلم أن القراءات ونتائج التحليل الإحصائي يجب أن تكون محفوظة لدى الباحث؛ والمهم هو أن يوضح معنوية النتائج تمهيداً لمناقشتها.

ملاحظة: قد تتطلب عملية تقييم البحث العودة إلى القراءات ونتائج التحليل الإحصائي، فقد تطلب جهة التقييم البيانات الأساسية من الباحث لتقوم بإعادة تحليلها في حال كانت النتائج هامة ودرجة في موضوع معين.

المناقشة:

يجب أن يشمل البحث على مناقشة وافية للنتائج وأن يوضح ما هو التفسير العلمي لتلك النتائج. كما يجب أن تتم مناقشة النتائج مع النتائج التي أوردتها الأبحاث السابقة وتوضيح التفسير العلمي لاختلاف أو اتفاق نتيجة البحث مع النتائج السابقة. ليقف المؤلف عند تلك المناقشة بحيث يمكن أن يحدد فيما إذا كانت نتائجه جديدة أم هي تأكيد للدراسات السابقة. ويجب أن لا يغفل الباحث النتائج السلبية وإنما عليه أن يناقشها كنتائج. علماً أنه يمكن في حال البحوث القصيرة دمج المناقشة والنتائج كفقرة واحدة.

الخلاصة:

يورد الباحث في نهاية البحث خلاصة نهائية (Conclusion)، مع العلم أنها تختلف في أسلوب كتابتها عن كتابة الملخص (Abstract) وهي تمثل أهم الاستنتاجات والتي يمكن بناءً عليها توجيه التوصيات.

الشكر:

يمكن إضافة كلمة شكر في نهاية البحث، لكل من قدم مساعدة حقيقية للمؤلف في أحد مراحل تنفيذ بحثه، وتجدر الإشارة إلى أن الهيئة باتت تطلب من الباحثين توضيح أن البحث تم بدعم من الهيئة العامة للبحوث العلمية الزراعية في نهائية كل بحث معد للنشر.

المراجع:

تُعَبَّرُ المراجع المستخدمة في البحث عن مدى إطلاع الباحث على الدراسات المرجعية المتعلقة بالدراسة. ويمكن بناءً عليها الحكم على الخلفية العلمية للباحث، من خلال حدثتها ومدى علاقتها بموضوع البحث. نوعية المراجع المستخدمة:

يجدر بالباحث متابعة ما هو جديد في مجال تخصصه حتى تاريخ كتابة مخطوطة البحث. ومن المآخذ العلمية على المؤلف عدم استخدام المراجع المتخصصة والحديثة والاعتماد على كتب تدريسية أو على مراجع عامة. وتفسير ذلك أحد أمرين:

أولهما؛ أن الباحث منقطع عن متابعة ما هو جديد في مجال بحثه. وثانيهما؛ أنه يعتمد على مخزون قديم من المراجع التي توفرت له في الماضي والتي ربما أصبحت قديمة نسبياً. وجميع

المبررات السابقة مرفوضة، فطرق الحصول على البحوث الجديدة في مجال العلم متوفرة وبدون عناء كبير وخاصة بعد توفر قواعد المعلومات على نطاق واسع، وتطور طرق الحصول على المعلومات (الانترنت). فعدم الاعتماد على مراجع حديثة هو مأخذ على الباحث؛ فقد يعتقد أن نتيجته جديدة بسبب عدم مواكبته لما هو جديد.

يذكر الباحث المراجع في متن البحث، ثم يعيد ترتيبها في قائمة في نهايته، فما هي أصول كتابتها في متن البحث وفي قائمة المراجع:

.الإشارة إلى المراجع في متن البحث:

يشار إلى المراجع في متن البحث بذكر اسم عائلة المؤلف (الكنية) وسنة النشر (نظام هارفرد Harvard System). ويجب أن يميز الباحث الحالات التالية لكتابة المراجع في المتن:

.وجد زيد (١٩٩١) أن إنتاجية الصنف س بلغت ٤٠٠٠ كغ /هكتار.

.بلغت إنتاجية الصنف س ٤٠٠٠ كغ/هكتار (زيد، ١٩٩١)

.في حالة وجود مؤلف واحد فقط للمرجع نكتب (فلان، ١٩٩١).

.في حال وجود مؤلفين للمرجع نكتب (زيد و عمرو، ٢٠٠٠).

.في حال أكثر من مؤلفين للمرجع (زيد و رفاقه، ٢٠٠١).

وإذا كان المرجع أجنبي نكتب (Zaed et al., ٢٠٠١) وغالباً ما تكتب et al بخط مائل *et al*.

.في حال نكر أكثر من مرجع تباعاً ترد تباعاً لتواريخ نشرها الأقدم فالأحدث، ويُفصل بينها

بفاصلة منقوطة.

ولابد من الدقة والأمانة في النقل عن المراجع؛ فلا يجوز للباحث الإشارة إلى اسم مرجع لم يطلع عليه بنفسه، والاكتفاء بكونه قد قرأ عنه في مرجع آخر. وهذا من الملاحظات التي لا يصعب على المحكم المتخصص اكتشافها، بحيث يأخذ انطباعاً سيئاً عن المؤلف/المؤلفون. مما قد يؤدي لرفض نشر البحث بسبب قلة الأمانة العلمية. كأن تستعين ببحث مكتوب بلغة يعرف المحكم أو القارئ عدم معرفتها من قبل المؤلفون. أو استخدام بحوث قديمة جداً وغير متوفرة إلا في أماكن محددة.

.الإشارة إلى المراجع في قائمة المراجع:

يفضل استخدام نظام هارفرد Harvard Sys حيث يذكر اسم المؤلف/المؤلفون، ثم سنة النشر، ثم عنوان البحث ثم مصدر النشر والمجلد وعدد الصفحات.

أ . اسم/أسماء المؤلفون:

في المرجع العربي:

يكتب اسم العائلة للمؤلف متبوعاً بفاصلة ثم اسم الأول للمؤلف ثم اسم الأب (إن وجد). وفي حال وجود أكثر من مؤلف؛ فيكتب اسم المؤلف الأول كما ذكر سابقاً، وتعقبه كتابة أسماء المؤلفين البقية، على أن يتم كتابة الاسم الأول للمؤلف يعقبه اسم الأب (إن وجد) ثم اسم العائلة ويفصل بين أسماء المؤلفين بحرف العطف (و).

أما في المرجع الأجنبي:

يكتب اسم العائلة للباحث الأول، ثم الحرف الأول من اسمه الأول، ثم الحرف الأول من اسم الأب. وفي حال وجود أكثر من مؤلف؛ فيكتب الاسم المؤلف الأول كما ذكر سابقاً، بينما أسماء المؤلفون الآخرون فنكتب على النحو التالي: الحرف الأول من اسم المؤلف الثاني، ثم الحرف الأول من اسم الأب (إن وجد) ثم اسم العائلة. وكذلك الحال بالنسبة للبقية المؤلفون. ولا يتم استخدام حرف العطف and إلا قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.

Nadachowski, A., J. Smielowski, B. Rzebik-Kowalska and A. Daoud (1990).
Mammals from the Near East in Polish collection. Acta zoologica
cracoviensia, 33: 91-120.

ب . تاريخ النشر:

يكتب تاريخ النشر بين قوسين، ويجب أن ينتهي التاريخ بحرف a ، b ، c في حال ورد أكثر من مرجع في نفس العام لنفس المؤلف، وذلك تبعاً للحرف الأول في عنوان البحث.

ج . عنوان المرجع:

يكتب عنوان المرجع بعد النقطة التي تعقب تاريخ النشر.

د . مصدر النشر:

يجب ذكر مصدر نشر البحث سواءً أكان مجلة أو وقائع مؤتمر أو فصل في كتاب. ثم يعقبها رقم المجلد وأرقام صفحات البحث،

وفي حال كان البحث وقائع مؤتمر فيجب كتابة اسم المؤتمر وتاريخ ومكان انعقاده واسم محرر/محررو كتاب وقائع المؤتمر.

. ملاحظات كتابة قائمة المراجع:

. تكتب المراجع العربية أولاً ثم المراجع الأجنبية مع مراعاة ترتيبها أبجدياً.

. في حال تكرر مرجعين لنفس المؤلف ترتب حسب التاريخ الأقدم فالأحدث.

. في حال تكرر مرجعين لنفس المؤلف منشورين في نفس العام يتم ترتيبهما في قائمة المراجع

حسب الترتيب الأبجدي للحرف الأول من العنوان ويكتب a ، b ، c . بعد تاريخ النشر.

. يجب أن تكون قائمة المراجع متضمنة لجميع المراجع التي استخدمها الباحث في متن البحث ولا يجب ذكر أي بحث في قائمة المراجع لم يرد في متن البحث والعكس صحيح.
. لا داعي لترقيم المراجع.

نموذج عام للعناصر الأساسية للبحث

عنوان البحث بالعربية

اسم المؤلف الأول^(١) و اسم المؤلف الثاني^(٢). واسم المؤلف الثالث^(٣)...

(١) الهيئة العامة للبحوث العلمية الزراعية، ؟؟؟؟؟. البريد الإلكتروني: abcdefj??@abcdefj??
(٢) ؟؟؟؟؟؟

الملخص:

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

الكلمات المفتاحية: ؟؟؟، ؟؟؟، ؟؟؟، ؟؟؟، ؟؟؟

المقدمة:

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

مواد البحث وطرائقه:

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

النتائج:

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

المناقشة:

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

شكر: (إن وجد) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

المراجع:

الملخص

عنوان البحث

اسم المؤلف الأول^(١) و اسم المؤلف الثاني^(٢). واسم المؤلف الثالث^(٣)...

(١) الهيئة العامة للبحوث العلمية الزراعية ؟؟؟؟؟. البريد الإلكتروني: ABC@??
(٢) ؟؟؟؟؟؟

الملخص:

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

الكلمات المفتاحية: